



Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер»
Структурное подразделение «Курсы гражданской обороны»

142211 Московская область, город Серпухов, ул. Ситценабивная, 17
ИНН/КПП 5043023403/504301001, ОГРН 1035008755540

«Утверждаю»

Директор МУ «АСС «Юпитер»

А.О. Павлов



03

2023 г.

**Правила внутреннего распорядка для обучающихся на курсах
гражданской обороны**

Московская область городской округ Серпухов 2023 год

Правила внутреннего распорядка для обучающихся на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО)

1. Общие положения

1.1. Обучающиеся на курсах ГО являются руководители и специалисты в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций организаций (далее – обучающиеся) направленные для прохождения обучения на курсы ГО в соответствии с планом комплектования курсов ГО и именной заявкой на включение в состав учебной группы подписанной руководителем организации.

1.2. Обучение на курсах ГО организуется в соответствии с утвержденными дополнительными профессиональными программами повышения квалификации или программами курсового обучения.

1.3. Обучающиеся являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании, положением о курсах ГО и настоящими правилами.

1.4. Организация образовательного процесса и режима занятий на курсах ГО регламентируются рабочими учебными программами соответствующих категорий обучаемых, регламентом организации учебного процесса на курсах ГО, расписаниям занятий учебных групп, разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией.

1.5. На курсах ГО устанавливаются следующие формы обучения: очное; очно-заочное; дистанционное.

1.6. На курсах ГО устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, итоговое зачетное занятие.

1.7. Для всех видов учебных занятий устанавливается следующая их продолжительность: продолжительность одного учебного часа 60 минут, в т.ч. время, отведенное на занятие 45 минут (академический час) и перерыв 15 минут; продолжительность сдвоенных учебных часов (учебная пара) составляет 120 минут, в т.ч. первый учебный час 50 минут с перерывом между часами 10 мин., второй учебный час 45 минут с перерывом в конце учебной пары 15 минут.

1.8. Общая продолжительность учебного дня составляет не более 6 часов, включая плановую самостоятельную подготовку не более 2 часов. Общая продолжительность учебной нагрузки не должна превышать 30 часов в неделю.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения (аудиовизуальные, интерактивные, информационные) в объеме, позволяющем эффективно осваивать учебные программы.

1.10. Обучающиеся обязаны пройти вводный инструктаж в начале обучения и в ходе обучения соблюдать установленные правила нахождения на территории курсов ГО и требования безопасности в ходе учебного процесса.

1.11. Дисциплина на курсах ГО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучаемых и педагогических работников и требовательности по исполнению установленных правил поведения на территории образовательной организации.

1.12. За неисполнение или нарушение установленных правил поведения обучающихся в ходе прохождения обучения на курсах ГО, требований по технике безопасности при проведении учебных занятий, других локальных нормативных актов регламентирующих учебный процесс обучаемым может быть вынесено устное замечание или предупреждение. При систематических нарушениях может быть принято решение об отчислении обучаемого.

1.13. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации:

- по требованию организации, направившей обучаемого для прохождения обучения с оформлением заявления установленного образца (приложение к регламенту организации учебного процесса на курсах ГО);

- по инициативе курсов ГО в связи: с систематическим нарушением установленных правил поведения обучающихся в ходе прохождения обучения, требований по технике безопасности при проведении учебных занятий; с отсутствием на учебном занятии или самовольном уходе с учебного занятия без объяснения причин; с низким уровнем усвоения учебного материала, показанным в ходе проведения промежуточного контроля; с получением отрицательного результата в ходе итоговой аттестации (итогового зачетного занятия); с административным нарушением, совершенным на территории курсов ГО.

1.14. Не допускается отчисление обучающихся в случае подтвержденного факта болезни или жизненных обстоятельств непреодолимой силы. В данном случае решается вопрос о переносе сроков обучения по согласованию с руководителем организации, направившей его для обучения.

1.15. Отчисление по инициативе курсов ГО является крайней мерой и применяется к обучающимся тогда, когда все меры дисциплинарного и педагогического воздействия не имели результатов, а так же когда нарушения носят систематический характер.

1.16. Решение об отчислении принимает начальник курсов ГО, о чем устно или в письменной форме (по требованию) сообщает обучающимся.

1.17. Решение об отчислении оформляется письменно и доводится до руководителя организации, направившей обучаемого на курсы ГО.

2. Права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающиеся имеют право:

- бесплатно пользоваться нормативной, учебно-методической литературой и учебными пособиями, разрабатываемыми на курсах ГО;

- бесплатно принимать участие во всех видах занятий и дистанционно пользоваться всеми электронными ресурсами курсов ГО;

- обжаловать распоряжения начальника курсов ГО в установленном законодательством порядке.

- обучающиеся также имеют другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, умениями и навыками, необходимыми обучаемым в объеме учебной программы.

- соблюдать правила внутреннего распорядка работы образовательной организации;

- выполнять все виды учебной работы, установленные расписанием занятий.

- соблюдать установленные на курсах ГО правила и меры безопасности, во время всего периода обучения, а так же правила и меры безопасности при проведении занятия, установленные руководителем занятия.

3. Организация учебного процесса

3.1. Для прохождения обучения обучающиеся объединяются в учебные группы: при очном и очно-заочном обучении численностью не более 12 человек одной категории обучаемых; при дистанционном обучении численностью до 20 человек одной категории обучаемых.

3.2. Учебные группы формируются из обучающихся одной категории. Совмещение разных категорий в одной группе не допускается.

3.3. Допускается объединение учебных групп состоящих из обучающихся одной организации и проведение выездного обучения по месту их работы при условии: наличие оборудованного учебного класса вместимостью 20-25 мест; обучающиеся работают в одной организации, обучаются по одной категории и их количество не менее 20 чел.

3.4. Для каждой учебной группы составляется расписание занятий, в котором определяется последовательность и продолжительность изучаемых тем и учебных вопросов, указывается форма обучения, а так же виды (способы) проведения занятия. Утверждает расписание занятий начальник курсов ГО.

3.5. Начало обучения для всех категорий и форм в 9:00 с прибытием в образовательную организацию (кроме обучаемых по дистанционной форме).

3.6. На курсах ГО применяются следующие формы обучения:

- очное обучение – с обучающимися проводятся все необходимые виды занятий в рамках расписания занятий и организуется самостоятельная подготовка. Начало учебных занятий в 9:00, завершение занятий в 13:00. С 14:00 до 16:00 самостоятельная подготовка.

- очно-заочное обучение – дается базовый материал с учетом категории обучающихся, дальнейшее обучение в рамках установленного объема подготовки проводят самостоятельно. В ходе самостоятельного обучения осуществляется

методическое обеспечение учебного процесса и консультации, проводится ежедневный контроль качества усвоения материала. В последний день обучения проводится семинар по базовым темам и результатам самостоятельной подготовки. Начало очной части обучения в 9:00 с прибытием в образовательную организацию. Продолжительность очной и заочной части обучения определяется расписанием занятий.

– дистанционное обучение – организуется с применением дистанционных образовательных технологий на базе автоматизированных обучающих систем электронного обучения. Дистанционное обучение осуществляется в соответствии с Положением о дистанционном обучении на курсах ГО. Объем и продолжительность освоения электронного курса определяется курсами ГО, порядок освоения учебного материала определяется обучающимися самостоятельно.

3.7. Обучение завершается итоговой аттестацией (итоговым зачетным занятием), принимаемой экзаменационной комиссией утвержденной приказом директора МУ «АСС «Юпитер».

3.8. Итоговая аттестация (итоговое зачетное занятие) с обучаемыми всех форм обучения проводится очно (если не определен другой порядок), в последний учебный день. Время начала и продолжительность определяется расписанием занятий учебной группы.

3.9. Итоги сдачи итоговой аттестации (итогового зачетного занятия) оформляются актом и утверждаются приказом директора МУ «АСС «Юпитер».

3.10. Все учебные занятия, предусмотренные расписанием занятий, не зависимо от формы обучения носят обязательный характер.

3.11. Отсутствие обучающихся на учебных занятиях или самовольное покидание учебного занятия без объяснения причин, рассматривается как нарушение учебной дисциплины и может стать причиной отчисления с курсов ГО.

3.12. Уважительной причиной отсутствия на учебном занятии или ухода с учебного занятия может быть:

- болезнь;
- запланированное посещение врача;
- жизненные ситуации непреодолимой силы;
- участие в мероприятиях (действиях) судебных или правоохранительных органов;
- служебная необходимость.

3.13. Отсутствие на учебных занятиях или ухода с учебного занятия по уважительным причинам осуществляется на основании письменного заявления обучающихся, при предоставлении соответствующих документов или после подтверждения со стороны руководства организации направившей обучающихся на курсы ГО.

3.14. В случае систематического отсутствия на учебных занятиях или ухода с учебного занятия по уважительным причинам начальником курсов ГО принимается решение о переносе обучения на другой срок.

4. Поведение обучающихся до начала занятий, на занятиях и во время перерывов

4.1. До начала занятий:

– перед началом обучения обучающиеся прибывают в образовательную организацию, имея при себе документ, удостоверяющий личность с фотографией, подписанное согласие на обработку персональных данных, рабочую тетрадь для ведения конспектов лекций, письменные принадлежности. При дистанционной формы обучения занятия начинаются с проведения видео-трансляции вводного занятия (если не установлен другой порядок проведения занятий);

– на основании документа удостоверяющего личность обучающегося, подписанного согласия на обработку персональных данных и согласно ранее поданной именной заявки проводится регистрация обучающихся. Посторонние лица, не указанные в именной заявке к занятиям не допускаются;

– после регистрации с обучающимися проводится вводное занятие в течение 30 минут, на котором разъясняется порядок прохождения обучения, установленные требования и нормы поведения на территории образовательной организации. Также проводится вводный инструктаж;

– запрещается приносить на территорию образовательной организации легко-воспламеняющие жидкости, острые и режущие предметы, сильно пахнущие средства;

– при введении противовирусных мероприятий обучающиеся проходят термометрический контроль.

4.2. На занятиях:

– фото и видеосъемка запрещена;

– во время занятий соблюдать тишину и порядок;

– разговоры по мобильным телефонам допускаются только вне учебного класса с разрешения руководителя занятий;

– в ходе занятий обучаемые ведут конспект;

– вопросы задаются в ходе подачи учебного материала с разрешения руководителя занятий;

– при проведении практических занятий обучаемые неукоснительно соблюдают установленные правила безопасности.

4.3. Во время перерывов:

– начало и продолжительность перерывов определяет руководитель занятия в соответствии с правилами организации учебного процесса;

– курение осуществляется в специально отведенных местах;

- посещение других помещений, находящихся вне территории образовательной организации не допускается;
- запрещается покидать территорию образовательной организации без разрешения руководителя занятий.

5. Заключительные положения

5.1. Действие настоящих правил распространяется на всех обучающихся, находящихся в помещениях и на территории образовательной организации.

5.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся вывешиваются на курсах ГО для ознакомления.