



Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер»
Структурное подразделение «Курсы гражданской обороны»

142211 Московская область, город Серпухов, ул. Ситценабивная, 17
ИНН/КПП 5043023403/504301001, ОГРН 1035008755540

«Утверждаю»

Директор МУ «АСС «Юпитер»

А.О. Павлов

2023 г.



Порядок Оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между Курсами гражданской обороны и обучающимися

1. Нормативные ссылки

Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с «Положением о курсах гражданской обороны муниципального образования г.о. Серпухов Московской области» (далее – курсы ГО) и «Регламентом организации учебного процесса на Курсах гражданской обороны г.о. Серпухов».

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений предполагает зачисление обучаемых на курсы ГО, которое проводится на основании заявки от организации (учреждения) на включение в учебную группу для прохождения обучения руководителей и специалистов ГО и ЗНТЧС (далее - именная заявка).

2.2. Именная заявка подается на курсы ГО в соответствии с Планом комплектования курсов ГО обучаемыми на текущий год (далее – План комплектования).

2.3. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N825 «О Федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» статья 4 при зачислении в учебную группу курсов ГО осуществляется сбор персональных данных обучающихся.

2.4. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2007 года №152-ФЗ «О персональных данных» статья 6, пункт 1 обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Таким образом, до начала обучения каждый обучаемый должен подписать согласие на обработку персональных данных. Отказ от подписания согласия, а так же отказ представлять персональные данные будет расцениваться как отказ от обучения.

2.5. Именная заявка подписывается руководителем организации (учреждения) и подаётся на курсы ГО заблаговременно, но не позднее чем за три рабочих дня до начала обучения.

2.6. Количество указанных в именной заявке работников организации (учреждения) должно строго соответствовать Плану комплектования, а фамилия, имя и отчество указываются полностью.

2.7. Руководитель организации (учреждения) издает приказ о командировании работников организации (учреждения) на курсы ГО для прохождения обучения. Копия приказа (при необходимости) направляется на курсы ГО.

2.8. Из заявленных работников организации (учреждения) формируется учебная группа, состоящая из одной категории обучающихся. Объединение обучающихся разных категорий в одной учебной группе не допускается.

2.9. Образовательные отношения между обучающимися и курсами ГО начинают действовать с момента издания приказа директора МУ «АСС «Юпитер» о начале обучения и зачислении обучающихся в учебную группу.

3. Прекращение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения на курсах ГО;
- в связи с отчислением обучающегося с курсов ГО.

3.2. Завершение обучения на курсах ГО предполагает полное освоение учебной программы, полное выполнение учебного плана, успешное прохождение итоговой аттестации (итогового зачетного занятия), отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.3. По окончании обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца, сведения о котором вносятся в «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.4. Обучение завершается изданием приказа директора МУ «АСС «Юпитер» «О завершении обучения».

3.5. Основаниями для прекращения образовательных отношений могут быть: отчисление по инициативе обучающегося; отчисление по требованию организации, направившей обучающегося для прохождения обучения; отчисление по инициативе курсов ГО.

3.6. Порядок отчисления обучающихся с курсов ГО изложен в «Положении о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами курсов ГО прекращаются с даты издания приказа директора МУ «АСС «Юпитер» «О завершении обучения» или с момента отчисления обучающегося с курсов ГО.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений предполагает перенос сроков обучения, которое может наступить в связи:

- с подтвержденным фактом болезни предполагающей длительное лечение;
- по жизненным обстоятельствам непреодолимой силы.
- с производственной необходимостью;
- с убытием в командировку;
- с участием в мероприятиях, проводимых в организации.

4.2. Перенос сроков обучения проводится на основании заявления руководителя организации, ранее направившего своего работника для обучения на курсы ГО о переносе обучения отчисленного работника на другой срок.

4.3. Перенос и возобновление обучения осуществляется в текущем году (если не предусмотрен другой срок), при наличии свободных мест в учебной группе и в соответствии с той категорией, по которой ранее проводилось обучение.

4.4. В случае отсутствия свободных мест в учебной группе в текущем году обучение планируется на следующий год, для чего подается заявка от организации о включении обучающегося в план комплектования курсов на следующий год.

4.5. Восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе курсов ГО проводится только в следующем году, для чего подается заявка от организации о включении обучающегося в план комплектования курсов на следующий год.

4.6. Независимо от продолжительности уже проведенного обучения до отчисления с курсов ГО, возобновленное обучение проводится с начала и в полном объеме.