



Муниципальное учреждение «Аварийно-спасательная служба «Юпитер»
Структурное подразделение «Курсы гражданской обороны»

142211 Московская область, город Серпухов, ул. Ситценабивная, 17
ИНН/КПП 5043023403/504301001, ОГРН 1035008755540

«Утверждаю»

Директор МУ «АСС «Юпитер»

 А.О. Павлов

«16» 05 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, а так же итоговой аттестации обучающихся на Курсах гражданской обороны г.о. Серпухов по «Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций»

Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости, а так же итоговой аттестации обучающихся на Курсах гражданской обороны г.о. Серпухов (далее – курсы ГО) по «Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» (далее – Программа).

1. Настоящее положение разработано в целях исполнения требований ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части регламентирования форм, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Проведения контроля осуществляется с целью оценки степени и уровня освоения обучающимися учебных тем (модулей) и учебной программы в целом и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3. На курсах ГО применяются следующие виды контроля: текущий контроль, промежуточный контроль, итоговая аттестация (итоговое зачетное занятие).

4. Текущий контроль проводится преподавателем в ходе проведения учебных занятий с целью проверки качества усвоения учебного материала.

5. Текущий контроль может проводиться в форме: устного индивидуального или фронтального опроса, письменного тестового задания, отдельной индивидуальной или групповой тренировки. Форму проведения текущего контроля определяет руководитель занятия и отражает в плане проведения занятия с учебной группой.

6. Промежуточный контроль проводится после завершения изучения учебной темы или учебного модуля.

7. Для организации промежуточного контроля, обучающимся выдаются: письменные контрольные задания или тестовые контрольные задания по ранее изученным темам (модулям).

8. Выполнение заданий промежуточного контроля проводится в часы самоподготовки.

9. Для выполнения заданий промежуточного контроля обучающиеся обеспечиваются всеми необходимыми учебно-методическими материалами в письменной или электронной форме.

10. При организации электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО ДОТ) текущий контроль осуществляется в форме тестовых контрольных заданий или электронных тестов для каждой учебной темы (модуля).

11. Проверка результатов промежуточного контроля в форме письменных контрольные или тестовых контрольных заданий проводится преподавателем, при этом результаты проверки и разбор ответов доводится до обучающихся.

12. Результаты промежуточного контроля учитываются в журнале учебной группы.

13. Проверка результатов электронных тестов при ЭО ДОТ осуществляется автоматически, по заранее заданным критериям и учитывается в электронном журнале учебной группы.

14. Обучение завершается итоговой аттестацией (зачетным занятием), принимаемой экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора МУ «АСС «Юпитер». В ее состав могут быть включены (по согласованию) работники подразделений ГОЧС муниципального образования и другие специалисты.

15. Итоговая аттестация (итоговое зачетное занятие) с обучающимися всех форм обучения проводится в очной форме (если не определен другой порядок), в последний учебный день. Время начала и продолжительность определяется расписанием занятий учебной группы.

16. Применяются следующие формы итоговой аттестации (итогового зачетного занятия): защита итоговой аттестационной работы; письменное тестовое зачетное задание; электронные зачетные тесты; отработка практическая зачетного задания (норматива).

17. Вопросы, которые выносятся на итоговую аттестацию (итоговое зачетное занятие), соответствуют темам и вопросам учебного плана за весь срок обучения.

18. Тематика итоговой аттестационной работы доводится до обучающихся заблаговременно, но не позднее двух учебных дней до итоговой аттестации (итогового зачетного занятия).

19. Порядок защиты итоговой аттестационной работы определяется начальником курсов ГО.

20. Письменное тестовое зачетное задание формируется в виде зачетного билета с контрольными вопросами и вариантами ответов по тематике, изученной в ходе прохождения обучения. Количество вариантов, содержание и количество вопросов для каждого варианта тестового зачетного задания определяет начальник курсов ГО.

21. Вопросы электронного зачетного теста формируются автоматически по принципу случайной выборки.

22. Электронный зачетный тест сдается с применением компьютерной техники оснащенной электронной системой проверки знаний.

23. Результаты прохождения итоговой аттестации (итогового зачетного занятия) оформляются актом и утверждаются приказом директора МУ «АСС «Юпитер».

24. Обучаемые, успешно освоившим учебный план и прошедшим итоговую аттестацию (итоговое зачетное занятие), выдаются удостоверения установленного образца о прохождении обучения по «Дополнительной профессиональной программе повышения квалификации руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций» соответствующей категории.

25. Сведения о прохождении обучения, персональные данные обучаемых и данные о выданном документе о повышении квалификации передаются в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении.

26. Обучаемым, не прошедшим итоговую аттестацию (не сдавшим итоговый зачет), удостоверения не выдаются. Необходимость и порядок проведения повторной итоговой аттестации (сдачи итогового зачета) определяется решением начальника курсов ГО.