


Согласовано:
Начальник отдела ГО и ЧС администрации
г.о. Серпухов


_____ С.Н. Кулаков
«6» 11 2022г.

«Утверждаю»
Директор МУ «АСС «Юпитер»
_____ А.О. Павлов

«31» 10 2022г.



Рабочая программа
по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для руководителей и специалистов в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций для категории
«Председатели и члены эвакуационных комиссий организаций»

Серпухов 2022

Организационно-методические указания

1.1. Данная рабочая программа разработана в соответствии с «Дополнительной профессиональной программой повышения квалификации руководителей и работников гражданской обороны, органов управления Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и отдельных категорий лиц, осуществляющих подготовку по программам обучения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на курсах гражданской обороны городского округа Серпухов Московской области.

1.2. В настоящей рабочей программе отражены требования к уровню подготовленности председателей и членов эвакуационных комиссий организаций, представлено распределение учебных тем программы и учебных часов на их изучение, необходимых для подготовки данной категории, а также представлено распределение выбранных учебных тем по видам занятий.

1.3. Целевой направленностью реализации рабочей программы является совершенствование знаний, умений и навыков председателей и членов эвакуационных комиссий организаций в объеме требований к занимаемой ими должности.

1.4. Основными задачами обучения председателей и членов эвакуационных комиссий организаций являются:

- уяснение предназначения органов управления и сил ГО и МОСЧС, решаемых ими задач, а также своих прав, полномочий, должностных обязанностей и степени ответственности в области защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС;
- систематизация сведений по возможным опасностям, возникающим в мирное и военное время, характерных для территории городского округа Серпухов;
- уяснение целей, задач и комплекса мероприятий, проводимых председателями и членами эвакуационных комиссий организаций и направленных на защиту населения и территорий от различных опасностей мирного и военного времени;
- усвоение основных требований и способов организации эвакуационных мероприятий, планирования и управления в области ГО и защиты от ЧС, уяснение задач председателя и членов эвакуационных комиссий организаций в вопросах подготовки эвакуационной комиссии к работе, организации деятельности эвакуационной комиссии в различных режимах функционирования МОСЧС и ГО;
- получение знаний и навыков по организации деятельности эвакуационной комиссии ее роли и решаемых задачах при защите населения от опасностей мирного и военного времени в различных режимах функционирования МОСЧС и ГО.
- овладение знаниями и умениями по организации мероприятий по защите населения от опасностей, возникающих при военных конфликтах и ЧС, присущих городскому округу Серпухов или организации, а также их совершенствование;
- отработка приемов и способов выполнения своих функциональных обязанностей по предназначению;
- осознание важности своей деятельности, а также необходимости объединения усилий органов управления и сил ГО и МОСЧС для более эффективного выполнения задач по защите населения, территорий, материальных и культурных ценностей.

1.5. Председатели и члены эвакуационных комиссий организаций проходят обучение на курсах гражданской обороны г.о. Серпухов (далее Курсы ГО) один раз в 5 лет очно-заочно в объеме 36 часов.

2. Требования к уровню освоения учебной программы

В результате прохождения обучения председатели и член эвакуационных комиссий организаций должны:

знать:

- основные требования нормативных правовых актов по гражданской обороне, защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности в РФ, обучению населения в области ГО и защиты от ЧС;
- обязанности граждан по выполнению мероприятий ГО и защиты от ЧС, а также их ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) данных обязанностей;
- систему управления и связи гражданской обороны и МОСЧС, систему оповещения гражданской обороны и МОСЧС, сигналы оповещения гражданской обороны и порядок действия при их получении;
- структуру, задачи ГО и МОСЧС объектового звена, а также возможности имеющихся сил и средств ГО и МОСЧС;
- основные способы защиты населения от ЧС в мирное и военное время;
- порядок действий при выполнении мероприятий по приведению в готовность ГО, ведению ГО, а также режимах функционирования МОСЧС;
- требования нормативных правовых документов по организации и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;
- структуру, порядок создания и организацию работы эвакуационной комиссии и эвакоорганов организаций;
- цели и решаемые задачи, стоящие перед эвакуационной комиссией и эвакуационными органами, и порядок их выполнения;
- порядок и организацию проведения мероприятий по эвакуации соответствующего уровня;
- организацию планирования эвакомероприятий в мирное и военное время;
- порядок организации работы эвакуационной комиссии в различных режимах функционирования ГО и МОСЧС;
- порядок приведения в готовность эвакоорганов для приема эвакуонаселения;
- номенклатуру, объемы и порядок создания запасов (резервов) финансовых, материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств и порядок их применения при организации эвакомероприятий;
- порядок применения, организацию хранения и поддержания в готовности к выдаче населению средств индивидуальной защиты органов дыхания и медицинских средств индивидуальной защиты;
- порядок организации подготовки различных категорий населения в области ГО и защиты от ЧС;
- порядок использования защитных сооружений ГО;
- порядок организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

уметь:

- осуществлять планирование деятельности эвакуационной комиссии, эвакоорганов организации и эвакуационных мероприятий;

- пользоваться документами оперативного планирования при решении задач по защите населения от опасностей мирного и военного времени;
- анализировать, оценивать обстановку, готовить предложения и принимать решения по вопросам эвакуации;
- готовить вопросы на заседание эвакуационной комиссии, выступать, участвовать в прениях и принимать решения;
- взаимодействовать и координировать работу эвакуационных органов организации при подготовке и в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- проводить расчеты потребностей по видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения;
- пользоваться системой управления и связи ГО и МОСЧС, организовывать информационный обмен по вопросам ГО и ЧС;
- руководить действиями эвакоорганов организации при получении сигналов оповещения ГО, дублировать полученные сигналы и обеспечивать выполнение основных мероприятий и способов защиты работников от опасностей мирного и военного времени.

быть ознакомлены с:

- основными планирующими документами организации в области ЗНТЧС, ГО и Планом эвакуации организации;
- планирующими и распорядительными документами по организации деятельности эвакуационной комиссии и эвакоорганов организации;
- функциональными обязанностями председателя эвакокомиссии, членов эвакокомиссии и руководителей эвакоорганов, а так же порядком их выполнения;
- организацией финансирования и обеспечения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и ГО;
- порядком действий при введении различных режимов функционирования объектового звена МОСЧС и при приведении в степени готовности ГО;
- целями и задачами государственных целевых программ, направленных на решение задач ГО и ЗНТЧС.

3. Методика организации обучения

3.1. Для обучения категории председатели и члены эвакуационных комиссий организаций применяется очно-заочная форма, которая представляет комбинацию занятий очной и заочной форм обучения.

3.2. Очная часть обучения состоит из проведения очных учебных занятий по базовым темам согласно расписанию занятий, самостоятельное изучение предоставляемого дидактического материала, выполнение письменных контрольных заданий, контроль качества усвоения учебного материала.

3.3. Заочная часть обучения реализуется средствами электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий (ЭО ДОТ) и осуществляется методом изучения предоставляемого дидактического материала, выполнения контрольных заданий, выполнения практических заданий, сформированных в модули электронного курса.

3.4. При проведении очно-заочного обучения данной категории применяются следующие методы проведения занятий:

- лекции, семинары;
- практические занятия;
- электронные тестирования;
- письменные и тестовые контрольные задания.
- видео-лекции (видео-семинары) ;
- дистанционное консультирование слушателей;
- публичные (скрытые) опросы слушателей в ходе обучения;
- учебный чат;

3.5. Для проведения очной части обучения используются элементы учебной базы курсов ГО, дидактические материалы в виде тематической библиотеки, электронная нормативная база

3.6. Для проведения заочного обучения используются: автоматизированная обучающая система (АОС), сервисы, представляемые социальной сетью «В Контакте» «Курсы гражданской обороны Серпухов», официальным сайтом МУ "АСС "Юпитер" на базе которого реализован учебный контент в форме тематической библиотеки, а так же программного средства проведения трансляций «OBS Studio».

3.7. Обучение категории руководители эвакуоорганов проводится очно-заочно, по 36 часовой программе, в течение 6 дней по 6 учебных часов ежедневно.

3.8. Для организации очно-заочного обучения устанавливается следующий порядок:

- Первый день обучения (очная форма) - вводное занятие 9:00 - 10:00; лекция по базовой теме 10:00-13:00.
- Второй - пятый день обучения (заочная форма) – очные занятия, согласно расписанию (выполнение электронного курса с использованием автоматизированной обучающей системы).
- Шестой день обучения (очная форма) - итоговый семинар 9:00 - 10:00; итоговое зачетное занятие 10:00 - 11:00.

4. Тематический план

Наименование тем занятий и учебные вопросы	Количество часов на изучение тем и форма проведения занятия				Учебные цели
	Л	С	ПЗ	СП ЭО ДОТ	
Модуль 1 Основы защиты населения и территорий в области ГО и защиты от ЧС (5 часов)					
М 1.1 Требования федерального законодательства и подзаконных актов в области ГО, ЗНТЧС	1			(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Довести требования основных нормативно-правовых актов в области ГО и защиты от ЧС, их содержание и порядок применения. – Разъяснить опасности военного характера и присущие им особенности – Рассмотреть ЧС природного характера, характерные для территории г.о. Серпухов, их возможные последствия и основные поражающие факторы – Довести основные принципы организации приведения в готовность, ведения ГО и ЗНТЧС – Рассмотреть способы защиты, их содержание и организация выполнения – Разобрать режимы функционирования органов управления и сил МОСЧС, порядок их введения и рассмотреть мероприятия, проводимые при различных режимах функционирования МОСЧС, их сущность и организация выполнения. – Разъяснить организацию и порядок действия должностных лиц и органов управления, а также основные мероприятия, проводимые ими в режиме повседневной деятельности, при введении режима повышенной готовности или ЧС
М 1.2 Опасности, возникающие при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС				1	
М 1.3 Основные принципы и способы защиты населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ЧС, а также при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов	1			(1)	
М 1.6 Режимы функционирования органов управления и сил МОСЧС и их введение. Выполняемые мероприятия	1			(1)	
М 1.7. Действия должностных лиц и органов управления ГО и МОСЧС при введении различных режимов функционирования органов управления и сил, а также при получении сигналов о начале выполнения мероприятий по ГО				1	
Модуль 2 Планирование мероприятий по ГО и ЗНТЧС (4 часа)					
М 2.1 Требования нормативных правовых актов по вопросам ГО и ЗНТЧС. Организация и выполнение мероприятий по ГО и защиты от ЧС	1			(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Довести требования Федеральных и региональных законов и подзаконных актов в вопросах планирования в области ГО и защиты от ЧС. – Довести состав планирующих и отчетных документов в области ГО и ЗНТЧС, их содержание и предъявляемые к ним
М 2.3 Планирование мероприятий ГО. Содержание и разработка Плана ГО				1	

М 2.4 Планирование мероприятий ЗНТЧС. Содержание и разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС				1	<p>требования</p> <ul style="list-style-type: none"> – Довести требования, предъявляемые к планам ГО. Планам проведения эвакуационных мероприятий. – Рассмотреть План действий по предупреждению и ликвидации ЧС, его структура и содержание. Эвакуационные мероприятия. – Рассмотреть виды, номенклатуру, объем запасов (резервов) средств. Порядок их создания и использования. Задачи органов управления ГО и МОСЧС по организации создания, хранения, использования и восполнение запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских, финансовых и иных средств
М 2.5. Деятельность органов управления ГО и МОСЧС по организации создания, использования и пополнения запасов (резервов) материально-технических, продовольственных, медицинских и финансовых средств в интересах ГО (предупреждения и ликвидации ЧС)				1	
Модуль 3 Организация предупреждения ЧС и повышения устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения (4 часа)					
М 3.1 Потенциально опасные объекты, расположенные на территории Серпуховского региона и возможные опасности при нарушении их функционирования		1		(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Довести виды потенциально опасных объектов, расположенных на территории Серпуховского региона, и характер их опасных производств. – Разобрать возможные причины и последствия возникновения аварий и катастроф. – Рассмотреть основные мероприятия по предупреждению и ликвидации ЧС техногенного характера
М 3.2 Требования пожарной безопасности и задачи должностных лиц и работников ГО и МОСЧС по их выполнению			2	(2)	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть требования законодательства РФ в области пожарной безопасности. Основные нормы и правила. – Порядок разработки и реализации мер пожарной безопасности в организации. – Порядок установления противопожарного режима в организации. – Довести особенности пожарной безопасности детских дошкольных и образовательных учреждений, культурно-просветительских и зрелищных учреждений, а также при организации и проведении мероприятий с массовым пребыванием людей. – Рассмотреть порядок обучения мерам пожарной безопасности. – Довести задачи и обязанности руководителей по исполнению требований пожарной безопасности, а так же ответственность за

					нарушения в области пожарной безопасности.
М 3.5. Порядок финансирования мероприятий по ГО и ЗНТЧС.				1	<ul style="list-style-type: none"> – Довести требования нормативных документов, определяющих порядок финансирования мероприятий по ГО и ЗНТЧС. – Рассмотреть вопросы практического применения финансирования мероприятий ГО и ЗНТЧС в различных режимах функционирования объектового звена.
Модуль 4 Способы и методы защиты населения, материальных, культурных ценностей и организация их выполнения (9 часов).					
М 4.2 Порядок организации реагирования при получении прогноза возникновения ЧС			1	(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть цели, задачи, объекты и этапы прогнозирования возникновения ЧС. – Рассмотреть алгоритм действий при получении прогноза возникновения ЧС. – Довести задачи и обязанности руководителей и специалистов объектового звена при организации реагирования на полученные угрозы.
М 4.5 Организация защиты населения, материальных и культурных ценностей путем эвакуации	1	1	4	(6)	<ul style="list-style-type: none"> – Разобрать понятие эвакуации, основные положения по проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, особенности и способы эвакуации, порядок ее проведения в мирное и военное время. Особенности организации и проведения эвакуационных мероприятий при ЧС. – Довести состав эвакуационных органов мирного и военного времени, порядок их создания и решаемые задачи. – Рассмотреть порядок планирования эвакуационных мероприятий. – Рассмотреть порядок первоочередного жизнеобеспечения при проведении эвакуации. – Довести порядок организации деятельности эвакуационной комиссии организации. – Рассмотреть организацию взаимодействия органов власти при планировании и проведении эвакуационных мероприятий.. – Рассмотреть состав сил и средств, привлекаемых для обеспечения эвакуационных мероприятий. – Отработать состав планирующих документов при создании ПВР, ПДП, СЭП, ПЭП.
Модуль 5 Организация выполнения мероприятий по ликвидации ЧС (3 часа).					

М 5.1 Организация работы КЧС и ОПБ.		1	(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Разъяснить требования нормативно-правовых документов, определяющих порядок создания и основы деятельности объектовой КЧС и ОПБ. – Довести состав КЧС и функциональные обязанности председателя и членов объектовой комиссии. – Рассмотреть порядок организации работы объектовой комиссии в режиме повседневной деятельности, в т.ч. методика подготовки и проведение заседаний КЧС.
М 5.2 Действия должностных лиц ГО и МОСЧС при приведении органов управления и сил ГО и МОСЧС в готовность.		1	(1)	<ul style="list-style-type: none"> – Рассмотреть цели, задачи и объекты и этапы прогнозирования возникновения ЧС. – Рассмотреть алгоритм действий руководителей объектового звена при получении прогноза возникновения ЧС. – Довести задачи и обязанности руководителей и специалистов объектового звена при организации реагирования на полученные угрозы.
М 5.3 Состав, порядок создания спасательных служб и нештатных формирований, поддержание их в постоянной готовности, их применение при проведении АСДНР.			1	<ul style="list-style-type: none"> – Довести порядок нормативно-правового регулирования по созданию и применению НАСФ, НФГО и спасательных служб. – Порядок приведения НАСФ, НФГО и спасательных служб в готовность к применению по предназначению.
Модуль 6 Организация деятельности органов управления ЧС (3 часа).				
М 6.1 Организация управления, связи и оповещения в системах ГО и МОСЧС.		2	(2)	<ul style="list-style-type: none"> – Довести порядок организации управления в системе ГО и РСЧС. Задачи руководителя в вопросах организации управления и связи. – Понятие связь в ГО и РСЧС, виды связи при возникновении ЧС и при развертывании формирований. – Классификация пунктов управления, организация порядок их функционирования. Коротко ДДС организации, порядок ее создания и организация деятельности. – Система оповещения гражданской обороны и РСЧС, состав, построение и порядок применения. – Особенности построения системы оповещения в Московской области и в г. Серпухове. – Разъяснить порядок действий руководителей и населения по сигналу оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!», а так же с получением информации об угрозе возникновения радиационной

					<p>опасности, воздушной тревоге, химической тревоге, катастрофическому затоплению.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Задачи руководителя по организации реагирования на полученные сигналы оповещения.
М 6.3 Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».				1	<ul style="list-style-type: none"> – Довести основы построения и функционирования системы-112. – Разъяснить основные принципы использования единого номера «112». – Разъяснить особенности работы дежурного персонала Системы «112» при приеме и обработке вызовов.
Модуль 7 Организация и осуществление подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС (6 часов).					
М 7.1 Деятельность должностных лиц и работников ГО и МОСЧС по организации подготовки населения в области ГО и защиты от ЧС.	1	1		(2)	<ul style="list-style-type: none"> – Довести требования нормативных документов по подготовке населения в области ГО и защиты от ЧС, цели и решаемые задачи. – Довести структуру единой системы подготовки руководителей ГО и ЧС, работающего и не работающего населения в области ГО и защиты от ЧС. – Задачи, решаемые руководителями ГО и ЧС организаций (учреждений) по подготовке населения. – Разъяснить порядок планирования обучения работников организации. – Довести требования, предъявляемые к учебно-материальной базе при организации подготовки различных групп населения.
М 7.2 Организация подготовки работников организаций в области ГО и защиты от ЧС.	1	1		(2)	<ul style="list-style-type: none"> – Разъяснить порядок подготовки и проведения обучения работников организации не входящих в состав формирований. – Довести требования к обучению населения определяемые Единой государственной системой подготовки населения в области ГО и ЗНТЧС.
М 7.3 Организация и проведение учений и тренировок по ГО и защите от ЧС.				2	<ul style="list-style-type: none"> – Виды учений и тренировок, их сущность и цели. – Порядок подготовки объектовых тренировок. Документы, разрабатываемые для проведения учений и тренировок. – Права, полномочия и задачи, решаемые руководителями ГО и РСЧС при подготовке и в ходе проведения учений (тренировок).
Итоговый семинар (1 час)					

Вопросы семинара:		1			<ul style="list-style-type: none"> – Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. – Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера характерные для Серпуховского региона. – Организация работы эвакуационной комиссии организации. – Организация управления, связи и оповещения в системе гражданской обороны и РСЧС. – Планирование мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и в области ГО.
Зачетное итоговое занятие (1 час).					
ИТОГО 36 часов					

5. Распределение учебного времени

Учебные дни/вид занятий		Учебные часы/модули и темы занятий						Дополнительно
		1	2	3	4	5	6	
1 день	Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (ЭО ДОТ), контроль усвоения материала. Консультации с 14:00 до 16:00 в учебные дни	М 4.5		М 1.3		М 1.4	М 1.1	
2 день		М 2.1	М 2.3	М2.4		М 2.5	М 4.5	М 1.3
3 день		М 4.1		М 4.2	М4.8	М3.2	М 6.3	М 1.6
4 день		М 3.4	М 4.8	М5.2		М 5.3	М 4.5	М 5.1
5 день		М 6.4	М7.2	М7.4	М6.1	М 7.1	М 7.5	М 7.3
6 день	Итоговый семинар	Вопросы семинара: Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера характерные для Серпуховского региона. Задачи, решаемые						

		руководителем председателем и членами эвакукомиссии при подготовке и организации деятельности при эвакуации населения. Организация управления, связи и оповещения в системе гражданской обороны и РСЧС. Планирование эвакуационных мероприятий, мероприятий по защите населения и территорий от ЧС и гражданской обороны.
	Итоговое зачетное занятие.	

6. Учебно-материальное обеспечение занятий

Аудио-, видео-, проекционная аппаратура:

1. Телевизор SMART с подключением к Интернету;
2. Персональные компьютеры (ноутбуки);
3. Мультимедийный проектор;
4. Акустическая система;
5. Экран проекционный;
6. МФУ (Принтер + сканер + копир).

Аудиовизуальные материалы

1. Мультимедийные учебные пособия по темам программы курсового обучения;
2. Презентации лекций;
3. Видеофильмы;
4. Обучающие видеоролики.

Начальник курсов гражданской обороны г.о. Серпухов



В.А. Калачёв